

İŞ AKIŞI

İŞLEMLER

<p>Şikayet / ihbar dilekçesinin kayıtlara alınması / disiplin amirince olayın öğrenilmesi ve tutanak tutulması</p> <p>↓</p>	<p>Soruşturma konusu olayla ilgili tutanak tutulması yahut şikayet / ihbar dilekçesinin alınması.</p>
<p>Disiplin amiri tarafından ilgili kişiden yazılı açıklama alınması ve akabinde dosyanın Genel Sekreterliğe sevk edilmesi</p> <p>↓</p>	<p>-Disiplin amiri soruşturmaya konu olayla ilgili işçiden yazılı açıklama alır. (Örnek 1) -Tutanak/ihbar dilekçesi/ şikayet dilekçesi ve işçinin yazılı ifadesi sonrası dosya Genel Sekreterliğe gönderilir.</p>
<p>Genel Sekreterlik soruşturma açılmasını uygun buldu mu ?</p> <p>HAYIR →</p> <p>↓ EVET</p>	<p>Genel Sekreterliğin soruşturmaya gerek görmemesi halinde şikayetçiye yazılı bilgi verilerek dosya kapatılır.</p>
<p>Dosya Disiplin Kuruluna iletilir.</p> <p>↓</p>	<p>-Disiplin Kurulunun konuyla ilgili olarak toplanır. -Disiplin Kurulu Başkanı 10 gün önce toplantı yer, gün ve saatini üyelere duyurur. -Disiplin kurulunun her türlü delili toplanması (müşteki ifadesi, soruşturulan ifadesi, tanık dinleme vs.)(ÖRNEK 2-3-4-5) -Disiplin cezası gerektiren fiil işlediği bildirilen işçiye 7 iş günü içinde yazılı savunma yapması yahut disiplin kurulu toplantı gün ve saati bildirilerek sözlü savunmaya daveti için tebligat yapılır.(ÖRNEK 6)</p>
<p>Disiplin Kurulu topladığı delillere ve savunmaya dayanarak karar verir.</p> <p>↓</p>	<p>Disiplin Kurulu ilk toplantısından itibaren 15 iş günü içinde soruşturmayı sonuçlandırır.</p>

<p style="text-align: center;">Disiplin cezası verilmesi uygun mu?</p> <p style="text-align: right;">HAYIR</p> <p style="text-align: center;">EVET</p>	<p>Soruşturma dosyası kapatılarak soruşturulana ve varsa müştekiye bilgilendirme yazısı tebliğ edilir.(ÖRNEK 7- Tebliğ Tutanağı)</p>
<p style="text-align: center;">Disiplin Kurulunun Toplu İş Sözleşmesinin 28. maddesinin Ek-1 Ceza Cetvelinde uygun görülen ceza verilir.</p>	<p>Disiplin Kurulu tarafından verilen ceza Rektörlük tarafından onaylanması durumunda kesinleşir.</p>
<p style="text-align: center;">Rektörlük cezası onayladı mı?</p> <p style="text-align: right;">HAYIR</p> <p style="text-align: center;">EVET</p>	<p>Rektörlük, Disiplin Kurulunca uygun görülen cezayı hafifletebilir yahut tamamen ortadan kaldırabilir. (İşçinin Ödül Başarı durumu araştırılarak cezada değişiklik yapılabilir. Örnek 9)</p>
<p style="text-align: center;">Toplu İş Sözleşmesinin 28.maddesinin ek 1 Ceza Cetvelinde uygun görülen ceza ilgili kişiye yazılı ve imza karşılığı tebliğ edilir.</p>	<p>SUBÜ Rektörlüğü ve Bağlı İşyerleri ile Türkiye Kooperatif, Ticaret, Eğitim ve Büro İşçileri Sendikası (Koopİş) Arasında Akdedilen Toplu İş Sözleşmesi gereğince kararın onaylanması Rektörlük tarafından gerçekleştirilecektir.</p>
<p style="text-align: center;">Rektörlük kararının tebliğinin yapılması</p>	<p>Rektörlük kararı soruşturulana ve birimine tebliğ edilir. (ÖRNEK 8- Disiplin Cezası Bildirim Yazısı)</p>
<p style="text-align: center;">Dosyanın kapatılma işlemi</p>	