

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI

İŞ AKIŞI

İŞLEMLER

<p>Şikayet / ihbar dilekçesinin kayıtlara alınması / disiplin amirince olayın öğrenilmesi ve tutanak tutulması</p> <p>↓</p>	<p>-Soruşturma konusu olayla ilgili tutanak tutulması yahut şikayet / ihbar dilekçesinin alınması. (ÖRNEK 1-2)</p>
<p>Disiplin amiri soruşturma açılmasını uygun buldu mu ?</p> <p>HAYIR →</p> <p>EVET ↓</p>	<p>-Soruşturmaya gerek görülmemesi halinde dosya kapatılır.</p>
<p>Disiplin amiri tarafından disiplin soruşturması açılması ve soruşturmacı/soruşturmacılar görevlendirilmesi</p> <p>↓</p>	<p>-Soruşturmacı görevlendirilme yazısı yazılır. (Örnek 3) -Müşteki, Soruşturulan ve Tanıkların ifadesinin alınması için davet yazısı gönderilir ve ifadeleri alınır.(ÖRNEK 4-5-6-7-8-9) -Soruşturulan öğrencinin daha önce herhangi bir disiplin cezası alıp almadığının, almışsa ceza özetinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına sorulup araştırılarak bir derece alt ceza verilebilir. Alt cezayı vermeye asıl cezayı vermeye yetkili makam yetkilidir. (ÖRNEK-12)</p> <p>- Disiplin soruşturmasına, olayın öğrenilmesini müteakip derhal başlanır. Soruşturma, onay tarihinden itibaren OTUZ GÜN içinde sonuçlandırılır. Soruşturmanın bu süre içerisinde bitirilememesi halinde soruşturmacı, gerekçeli olarak ek süre verilmesi talebinde bulunur. Soruşturma açmaya yetkili disiplin amiri, gerekçeyi ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak HER DEFASINDA OTUZ GÜNÜ GEÇMEMEK ÜZERE ALTMİŞ GÜNE KADAR, TOPLU OLARAK İŞLENEN SUÇLARDA İSE DOKSAN GÜNE KADAR ek süre verebilir.(ÖRNEK 10-11)</p> <p>-Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir; ayrıca ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ ÜZERİNDEN veya ELEKTRONİK POSTA ya da KISA MESAJ ile de bildirilebilir. (Yedi günlük süre öğrencinin yazıyı elden tebliğ aldığı, postanın öğrenciye tebliğ edildiği ya da ilanın yapıldığı tarihten itibaren işlemeye başlar. Tebliğ edildiği gün süreye dahil değildir, ertesi günü başlar!!!) Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir.</p>

<p style="text-align: center;">Soruşturma Dosyasının Soruşturma Emrini Veren Makama intikal etmesi</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>-Soruşturma sonuçlandırıldığında bir rapor düzenlenir.(Örnek 14) -Raporda soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir. Isnat edilen suçun sabit olup olmadığı tartışılır ve sabit bulunması halinde eyleme uyan disiplin cezası teklif edilir. -Soruşturmayla ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. (Örnek 15) Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie tevdi edilir.(Örnek 16) - Yükseköğretim kurumundan bir ve ya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları yetkili disiplin kurulunca verilir. (Fakülte, enstitü, konservatuar, yüksekokul ve ya meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda bu birimleri yönetim kurulları; rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise üniversite yönetim kurulu disiplin kurulu görevini yerine getirir.)</p>
<p style="text-align: center;">Disiplin cezası verilmesi uygun mu?</p> <p style="text-align: center;">↓ EVET</p> <p style="text-align: right;">HAYIR →</p>	<p>-Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir, soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir. -Disiplin soruşturmasının sonucu, hakkında disiplin soruşturması yürütülen öğrenci ile varsa mağdura bildirilir.</p>
<p style="text-align: center;">2547 sayılı Kanununun 54.maddesi gereği uygun görülen ceza verilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>-Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, işlediği fiil dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını, yükseköğretim kurumundaki geçmiş davranış, çalışma ve başarılarını dikkate alarak bir derece alt ceza verebilir. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir. -Disiplin cezası vermeye yetkili amirler kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır. Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde karar verir. -Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Soruşturmacı, disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz.</p>

<div data-bbox="124 181 639 376" style="border: 2px solid blue; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Soruşturma akıbetinin bildirilmesi</p> </div> <div data-bbox="368 443 392 517" style="text-align: center;"> <p>↓</p> </div>	<p>-Disiplin soruşturmasının sonucu, hakkında disiplin soruşturması yürütülen öğrenci ile varsa mağdura bildirilir.(Örnek 17-18)</p> <p>-Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından yukarıda sayılanlara ilaveten; öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna bildirilir.</p>
<div data-bbox="113 589 632 685" style="border: 2px solid blue; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Cezanın uygulanması</p> </div> <div data-bbox="368 701 392 775" style="text-align: center;"> <p>↓</p> </div>	<p>-Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanırlar.</p>
<div data-bbox="81 846 655 1115" style="border: 2px solid blue; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Karara itiraz edildi mi?</p> </div> <div data-bbox="616 1021 699 1048" style="text-align: center;"> <p>HAYIR</p> </div> <div data-bbox="395 1137 464 1167" style="text-align: center;"> <p>EVET</p> </div> <div data-bbox="363 1178 387 1267" style="text-align: center;"> <p>↓</p> </div>	<p>- Öğrencilere verilen disiplin cezalarına karşı, itiraz hakkı kullanılmadan da idari yargı yoluna başvurulabilir.</p> <p>- Disiplin soruşturmasına ait dosyalar dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.</p>
<div data-bbox="108 1525 671 1709" style="border: 2px solid blue; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Dosya Üniversite Yönetim Kuruluna gönderilir.</p> </div>	<p>-Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı on beş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir. Dosya kapsamında, disiplin suçunu oluşturan fiil sebebiyle doğrudan mağdur olan kişi de aynı usulle karara itiraz edebilir. Cezalar öğrencinin dosyasına işlenir.</p> <p>-İtiraz halinde, üniversite yönetim kurulu, on beş gün içinde itirazı kabul veya reddeder. İtirazın kabulü halinde yetkili disiplin amiri veya kurulu kabul gerekçesini dikkate alarak otuz gün içinde karar verir.</p> <p>*Yükseköğretim kurumundan bir ya da iki yarıyıl uzaklaştırma ve yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında Rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda disiplin cezası vermeye yetkili kurul üniversite yönetim kurulu, kanunen itiraz merciide yine üniversite yönetim kurulu olduğundan bu tür soruşturmalarda söz konusu soruşturma için Üniversite Yönetim Kuruluna geçici yeni üyeler atanır.???</p>

Dosyanın kapatılması

-Disiplin soruşturmasına ait dosyalar dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.

-Özel olarak düzenlenen haller hariç öğrenciye yapılacak tebligatta, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır. Ancak yükseköğretim kurumuna kaydolarken bildirdiği adresi değiştirdiği halde, bunu mensubu bulunduğu yükseköğretim kurumuna bildirmeyen veya yanlış ya da eksik bildiren öğrenciye, yükseköğretim kurumunda kayıtlı adresine gönderilmiş tebligat, usulüne uygun tebligat sayılır.

**Üniversitemiz öğrencileri hakkında yürütülecek olan tüm disiplin işlemlerinin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi kapsamında yapılması gerekmektedir. Soruşturma işlemlerine başlamadan önce ve soruşturma sürecinde kanunun dikkatlice okumanızı ve kafanıza takılan hususlarda kvkk çerçevesinde hukuk müşavirliğimizi arayarak yahut mail atarak danışmanızı rica ederiz.*