

# İçindekiler

SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO ESASLARI .....	2
Amaç .....	2
Tanımlar .....	2
Başvuru.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
Adaylarda Aranacak Koşullar .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
Başvuruların Değerlendirilmesi .....	3
Değerlendirme Sonuçlarının Belirlenmesi ve İlanı .....	4
Jürilerin Belirlenmesi .....	4
Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü .....	4
Özel Öğrenci Kabulü .....	5
Dereceye Giren Öğrenci Kabulü .....	5
İş Deneyimli Öğrenci Kabulü .....	5
Özel Şartlı Öğrenci Kabulü .....	7
Yabancı Uruklu Öğrenci Kabulü .....	7
Yatay Geçiş İle Öğrenci Kabulü .....	8
Lisansüstü Programlarda Ders ve Yeni Danışmanlık Yükü Verilecek Öğretim Üyelerinde Aranacak Akademik Faaliyet Kriterleri .....	9
Danışmanlık Dersi, Uzmanlık Alan Dersi ve “Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Seminer” Dersi Uygulaması .....	13
Ders ve Sınav Mazeretleri, Yeterlik, Tez Öneri, Tez İzleme ve Tez Savunma Sınavı Mazeretleri .....	15
Kayıt Dondurma.....	15
Yürürlülük .....	17
<b>Geçici Madde 2</b> – 2019-2020 Öğretim Yılı Güz Yarıyılından önce tezli yüksek lisans eğitimine başlayan öğrenciler için yüksek lisans yayın koşulu Fen Bilimleri Enstitüsü için aşağıdaki gibi uygulanır: .....	18
<b>Geçici Madde 3</b> – 2019-2020 Öğretim Yılı Güz Yarıyılından önce doktora eğitimine başlayan öğrenciler için yayın koşulu aşağıdaki gibi uygulanır: .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
▪Öğrencinin talebi üzerine enstitüye doktora tezini teslim edebilmesi için; EABD’leri için, alanında en az 1 tane indeksli (SCI, SCIEExpanded, SSCI, AHCI) yayın ve en az bir dış kaynaklı proje başvurusunda görev almış olmak, Dış kaynaklı projelerin neler olabileceği Üniversite Senatosunca belirlenecektir. EABD başkanlıkları bu asgari şartları sağlamak kaydı ile farklı yayın şartlarını EYK kararı ile uygulayabilir.	
.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>

**SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ**  
**SENATO ESASLARI**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Senato Esasları Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile yürütülen lisansüstü eğitim programlarına başvuru, kabul ve kayıt ile ilgili genel ve özel koşullara ait uygulama esaslarını, “Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ile “SUBÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”nde belirtilmiş ilkeler çerçevesinde tanımlar.

**Tanımlar**

**MADDE 2-** (1) Bu Senato Esaslarında geçen:

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi’ni,
- b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı’nı,
- c) Danışmanlık Havuzu: Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında kayıtlı öğrencilerin danışmanlıklarının düşmesi durumundaki statüsünü,
- ç) EABD: Enstitü ana bilim dalını,
- d) EK: Enstitü Kurulu’nu,
- e) EYK: Enstitü Yönetim Kurulu’nu,
- f) Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerince hazırlanacak proje çalışmasını,
- g) Dış Kaynaklı Proje: Üniversite senatosunca kabul ve ilan edilen kaynaklardan alınan projeleri,
- ğ) LEÖY: Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğini,
- h) Program: Yüksek lisans, doktora unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve seçmeli dersler ile doktora yeterlik, tez ve uygulamalarını,
- ı) Rektörlük: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü’nü,
- i) SUBÜ: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’ni,
- j) SABİS: Akademik Bilgi Sistemini,
- k) Senato: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosu’nu,
- l) Tez: En az 48 AKTS karşılığı olan tezli yüksek lisans çalışmasını ve en az 120 AKTS karşılığı olan doktora tez çalışmasını,
- m) ÖYP: Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı’nı,
- n) Tez/Proje Danışmanı: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders dönemlerinde ve tez/proje çalışmalarında rehberlik etmek üzere EYK tarafından atanan öğretim elamanını,

o) Uzmanlık Alan Dersi: Danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak teorik bir dersi,

ö) Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Seminer Dersi: Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin, bilimsel araştırma yapma, makale yazma teknikleri, etik ilkeler, tez konuları ile kendi alanları hakkında yapacakları sunum ve çalışmaları kapsayan, alanı ile ilgili güncel ve eğitim öğretim sürecine katkı sağlayacak bir çalışmayı topluluk önünde anlatabilme ve tartışabilme yeteneğini ölçen, teorik zorunlu dersi,

p) Üniversite: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ni,

r) YDS: Yabancı Dil Sınavı'nı,

s) YÖK: Yükseköğretim Kurulu'nu,  
ifade eder.

### **Lisansüstü Programlarda Koşul ve Kontenjan Belirlenmesi**

**MADDE 3 -** (1) EABD/EASD başkanı ilgili dönem için öğrenci alınacak programları E-Enstitü Sistemi üzerinden belirler, programlarda danışmanlık görevi yürütecek öğretim üyelerini ve program koşullarını tanımlar veya günceller.

(2) Programlara tanımlanan öğretim üyeleri E-Enstitü Sistemi üzerinden kontenjan talebinde bulunur.

(3) EABD/EASD başkanı öğretim üyelerinin danışmanlık taleplerini olduğu şekliyle veya güncelleyerek onaylar ayrıca Özel Şartlı, Tezsiz Yüksek Lisans Programları, Dereceye Giren Öğrenci, Tezsiz Programdan Tezli YL Programına Geçiş kontenjanlarını belirler.

(4) Koşul ve kontenjanlar EK kararı ve Senato onayı ile Enstitü web sayfasında ilan edilir.

(5) Koşul ve kontenjan işlemleri sadece Senato tarafından belirlenen tarihlerde yapılır.

### **Adaylarda aranacak koşullar**

**MADDE 4-** (1) Adayların lisansüstü programlara başvurabilmesi için Senato tarafından kabul edilen programlardan kesin kayıt tarihine kadar mezun durumda olması gerekir.

a) Tezli yüksek lisans programlarında ALES puanı, başvurduğu programın ilan edilen ALES puan türünden en az "55" puan olmak şartı ile EABD başkanlığı tarafından belirlenir.

b) Doktora programında ALES puanı, başvurduğu programın ilan edilen ALES puan türünden en az "65" puan olmak şartı ile EABD/EASD başkanlığı tarafından belirlenir.

c) Tezsiz yüksek lisans, EASD ve Konservatuvarlarda açılan tezli yüksek lisans programına başvuracak adaylardan ALES şartı aranmaz.

ç) Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının "4" üzerinden en az "3" veya muadili bir puan olması ve ALES' ten başvurduğu programın puan türünde en az 80 puan almaları gerekir.

d) Uluslararası düzeyde kabul gören GRE ve GMAT puanları ALES eşdeğeri olarak kullanılabilir.

e) Tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulünde yabancı dil giriş şartı (en az 50) olarak belirlemek isteyen EASD/EABD Başkanlıkları ilgili kurul kararı ile bağlı olduğu enstitüye başvurur ve EK kararı ile belirlenir.

f) Doktora ve sanatta yeterlik programlarında YDS'den en az "55" puan veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan alması gerekir.

- g) EABD/EASD başkanlıkları isterlerse daha yüksek bir yabancı dil puanı isteyebilir.
- h) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans ve doktora programlarına başvurularında, ALES şartı aranmaz. Mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın ALES başarı puanı 70 olarak kabul edilir.

#### **Başvuruların Değerlendirilmesi**

**MADDE 5-** (1) Lisansüstü programlarına yapılan başvurular ilgili EABD başkanlığı tarafından aşağıdaki şekilde değerlendirilerek sıralama yapılır.

- a) Tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirilmesi:
- ALES notunun %50'si,
  - Bilim sınavı notunun %25'i,
  - Lisans mezuniyet notunun %25'i,
- b) Tezsiz yüksek lisans programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirilmesi:
- Lisans mezuniyet notu,
- c) Doktora programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirilmesi:
- ALES notunun %50'si,
  - Bilim sınav notunun %25'i,
  - Yüksek lisans (lisans derecesi ile başvurular için lisans), mezuniyet notunun %25'i, dikkate alınarak belirlenir.

#### **Değerlendirme Sonuçlarının Belirlenmesi ve İlanı**

**MADDE 6 –** (1) İlgili EABD başkanlığınca yapılacak bilim sınavı notu “100” üzerinden “50” altında olan adaylar başarısız sayılır.

- Bilim sınavı sonucu doğrusal orantı ile “4”lük sisteme çevrilir.
- Yüksek lisans programlarında bilim sınavı yazılı sınav ve/veya mülakat olarak yapılabilir; doktora programlarında yazılı ve mülakat olarak yapılır.
- Yazılı sınav ve mülakatın beraber yapılması halinde katkıları eşittir.
- Bilim sınavına girmeyen aday başarısız sayılır ve kayıt hakkı kazanamaz. Bilim sınavının mazeret sınavı yapılmaz.
- Doktora programlarında başarı değerlendirme notu “2,75”in altında olan adaylar başarısız sayılır.
- Başvurularda Üniversitelerarası Kurul tarafından muadil olarak kabul edilen sınav puanları YÖK’ün belirlediği çevirim tablolarına göre hesaplanarak değerlendirmeye alınır.
- Başvurularda mezuniyet notu (eğitimi süresince üniversitesinin kullandığı not sistemi) “4”lük sistemin haricinde ise adayın mezuniyet notu YÖK’ün belirlediği not çevirim tablosuna göre hesaplanarak değerlendirmeye alınır.

#### **Jürilerin Belirlenmesi**

**MADDE 7 –** (1) Sınav jürileri, ilan edilen her program için EABD başkanlığı tarafından teklif edilen “dokuz” öğretim üyesi arasından, EYK tarafından “üç” asıl, “iki” yedek üye belirlenir. Bilim sınavı ilgili EABD başkanlığı tarafından yapılır.

### **Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü**

**MADDE 8 –** (1) Adayların eksikliklerini gidermek amacıyla ilgili EABD başkanlığı tarafından bilimsel hazırlık programı açılabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınacak olan dersler ve toplam kredi miktarı ilgili EABD başkanlığı tarafından belirlenir.

(3) Bilimsel hazırlık programında alınması gereken zorunlu dersler, yüksek lisans programları için lisans programlarından, doktora programları için lisans veya yüksek lisans programlarından alınabilir. Bilimsel hazırlık programı farklı alanlardan veya aynı alandan olsa bile farklı yükseköğretim kurumlarından gelen öğrencilere uygulanabilir.

(4) Bilimsel Hazırlık Programında alınan dersler ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez, mezuniyet not durum belgesinde gösterilir, ağırlıklı not ortalamasına katılmaz ve kredi yükünden sayılmaz.

(5) Bilimsel Hazırlık Programına alınan öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili EABD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Bilimsel hazırlık programına kayıtlı olup da lisansüstü programdan ders alan öğrencinin lisansüstü program süresi başlatılır. Bilimsel Hazırlık programını başarı ile tamamlayamayan öğrenci, yüksek lisans programında tez aşamasına, doktora programında yeterlik aşamasına geçemez.

(6) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili ders kaydı, devam, sınavlar, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı gibi konularda öğrenim gördüğü ilgili programın esasları uygulanır.

(7) Bilimsel hazırlık programında alınacak olan dersler ve toplam kredi miktarı ilgili EABD başkanlığı tarafından bölüm kurulu kararı ile önerilir ve EYK kararı ile onaylanır.

(8) Bilimsel hazırlıkta geçirilecek süre en fazla iki yarıyıl olup, yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre sonunda bilimsel hazırlık derslerinden başarılı olamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

### **Özel Öğrenci Kabulü**

**MADDE 9-** (1) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı kararı ve EYK onayı ile yürütülür.

### **Dereceye Giren Öğrenci Kabulü**

**MADDE 10 –** (1) Tezli yüksek lisans programları için dereceye giren öğrenci kontenjanı EABD tarafından belirlenir ve her yarıyıl için “üç” öğrenci ile sınırlıdır. Başvuruları başvuru takviminde belirlenen süre içinde “Dereceye Giren Öğrenci Başvuru Formu” ile alınır.

(2) Öğrenim gördükleri lisans programını birinci, ikinci veya üçüncülük derecesiyle bitiren Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi mezunları Lisans Eğitimlerinin devamı niteliğindeki programın istediği minimum şartları sağlamaları halinde kontenjan dışı dâhilinde kabul edilir. Disiplinler arası veya Lisans programı olmayan EABD’ nda başvuru şartları, EABD tarafından belirlenir.

(3) Herhangi bir nedenle Enstitü ile ilişkisi kesilen öğrenci bu haktan tekrar yararlanamaz.

(4) Dereceye Giren Öğrenci kabulü ve başarı değerlendirmesi;

- i. ALES notunun %50'si,
- ii. Mezuniyet notunun %50'si dikkate alınarak belirlenir.

### **İş Deneyimli Öğrenci Kabulü**

**MADDE 11** – (1) Tezli yüksek lisans ve doktora programlarına, üniversite-sektör-toplum işbirliğini artırmak üzere kamu veya özel sektörde çalışmakta olan adaylar, programın minimum şartlarını sağlamaları kaydı ile EABD başkanlıklarının ilgili Kurul Kararı ve EYK onayı ile kontenjan dışı kabul edilebilir.

(2) İş deneyimli öğrenci kontenjanları tezli yüksek ve doktora lisans programları için EABD kurul kararı ile belirlenir.

(3) İş Deneyimli Yüksek Lisans ve doktora öğrenci alımı değerlendirme jürisi, EABD Başkanlığı tarafından teklif edilen “beş” öğretim üyesi arasından EYK tarafından “üç” asil, “iki” yedek üye olarak belirlenir.

(4) Yüksek Lisans ve Doktora Proje Değerlendirmesini EABD başkanlığı yürütür.

#### **a) Kimler Başvurabilir;**

Aşağıdaki tüm şartları sağlayan yüksek lisans veya doktora adayları başvurabilir.

- i. YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen Tezli Yüksek Lisans ve doktora asgari başvuru şartlarını sağlayan,
- ii. Yüksek Lisans Programları için, alanında lisans mezuniyetinden sonra en az “bir” yıllık iş tecrübesine sahip olan,
- iii. Doktora programları için Alanında lisans mezuniyetinden sonra en az “iki” yıllık iş tecrübesine sahip olan,
- iv. Bir proje fikri veya devam eden bir projesi olan,
- v. Firmada tam zamanlı çalışan ve projede resmi olarak görev alan kişiler (Proje yürütücüsü, koordinatörü ve araştırmacısı vb.).

#### **b) Başvuru ve Değerlendirme,**

Başvuru;

- i. İş Deneyimli öğrenci başvuruları başvuru takviminde belirlenen süre içinde “İş Deneyimli Öğrenci Başvuru Formu” ile yapılır.
- ii. Adaylar çalıştığı alanda üniversite-sektör-toplum işbirliğine katkı sağlayacak tez konusu ile ilgili “Proje Öneri Formu” ile başvurur.
- iii. Başvuru için adayın çalıştığı kurum ve EABD arasında çalışmanın yürütülmesi ve kurumun katkısına ilişkin bir çerçeve protokol imzalanır ve EYK kararı ile onaylanır.
- iv. Başvuru ilgili EABD’ nın değerlendirmesi ve EYK kararı ile kabul edilir.

Değerlendirme;

- i. ALES notunun %50'si, ii. EABD proje değerlendirme jürisi tarafından verilen proje değerlendirme notunun %50'si dikkate alınarak yapılır.
- iii. Proje önerisi değerlendirme notu “100” üzerinden “50” altında olan adaylar başarısız sayılır.

#### **c) Eğitim Süreci**

i. Tezli Yüksek Lisans Programına kayıtlı İş Deneyimli Öğrenciler danışman öğretim üyesi ile birlikte tez konusu ile ilgili en geç 2. yarıyılın sonuna kadar dış kaynaklı bir proje başvurusunda bulunmak zorundadır.

ii. Yüksek lisans programları için, dış kaynaklı proje başvurusunun desteklenmemesi veya değerlendirme sürecinin uzaması durumunda projenin, öğrencinin çalıştığı kurum/kuruluş tarafından desteklenmesi durumunda tez çalışması tamamlanabilir. Aksi takdirde öğrenci tezini teslim edemez.

iii. Doktora Programlarına kayıtlı İş Deneyimli Öğrenciler danışman öğretim üyesi ile birlikte tez konusu ile ilgili en geç 4. yarıyılın sonuna kadar dış kaynaklı bir proje başvurusunda bulunmak zorundadır.

iv. Dış kaynaklı projelerin başvuru evrakının en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar enstitüye teslim edilmesi gerekir.

v. Dış kaynaklı proje başvurusunda bulunmayan öğrenci tezli yüksek lisans programında tez, doktora programında yeterlik aşamasına geçemez.

vi. Öğrenci sunmuş olduğu projeyi azami süreler içerisinde tamamlamadan tezini teslim edemez.

vii. İş Deneyimli Doktora programları için Akademik Esaslı AR-GE niteliği olan Dış Kaynaklı Projeler kabul edilir. viii. İlgili aşamaları zamanında tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Akademik Esaslı AR-GE niteliği olan Dış Kaynaklı;

- TÜBİTAK tarafından desteklenmiş,
- Dünya Bankası, Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi tarafından desteklenmiş,
- Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş,
- SAN-TEZ ve TEYDEB tarafından desteklenmiş,
- Diğer Kamu kuruluşları (Yüksek Öğretim Kurumları hariç) tarafından desteklenmiş projeler.

#### **d) Öğrencinin iş değiştirmesi durumunda;**

- Projeyi destekleyen kurumun izni,
- Öğrenci aynı proje konusu ile devam edecek ise ayrıldığı işyerinden alınan feragatname,
- Öğrenci, danışmanın, EABD başkanlığının ve EYK'nın onayı ile projeye devam edebilir.

#### **e) Mezuniyet**

- Yüksek lisans öğrencilerinin önerilen projeden üretilmiş yüksek lisans tezini teslim etmesi ve senato esaslarında belirtilen diğer yüksek lisans mezuniyet koşullarını sağlaması.
- Doktora öğrencilerinin önerilen projeden üretilmiş doktora tezini teslim etmesi ve senato esaslarında belirtilen diğer doktora mezuniyet koşullarını sağlaması.

#### **Özel Şartlı Öğrenci Kabulü**

**MADDE 12 – (1)** Özel şartlı öğrenci kontenjanları tezli yüksek lisans programları için açılır ve her yarıyıl “iki” öğrenci ile sınırlıdır. Özel şartlı öğrenci başvuruları başvuru takviminde belirlenen süre içinde “Özel Şartlı Öğrenci Başvuru Formu” ile alınır.

(2) Engelli öğrenci adayları, Özürlü, Eski Hükümlü ve Terör Mağduru İstihdamı Hakkında Yönetmelik'in 3. Maddesi uyarınca çalışma güçlerinin en az %40'ından yoksun olduklarını Sağlık Kurulu Raporu ile belgelemek zorundadır.

(3) Resmi olarak belgelenmek kaydıyla birinci derecede şehit yakını veya gazi olanlar, Sporcu adayları, Avrupa Şampiyonaları, Dünya Şampiyonaları veya Olimpiyat Oyunlarında ilk üç dereceye girmiş olduklarını belgelendirmek zorundadırlar.

(4) Özel Şartlı Öğrenci kabulü ve başarı değerlendirmesi:

i. ALES notunun %50'si,

ii. Mezuniyet notunun %50'si dikkate alınarak EABD başkanlığının değerlendirmesi ve EYK kararı ile gerçekleşir.

#### **Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü**

**MADDE 13** – (1) Yabancı uyruklu öğrenci başvuruları her yarıyıl için başvuru takviminde belirlenen süre içinde “Yabancı Uyruklu Başvuru Formu” ile alınır.

(2) Yabancı uyruklu öğrenci kontenjanları her program için “iki” öğrenci ile sınırlıdır. İlgili EABD başkanlığı talep etmesi durumunda kontenjanlar artırılabilir.

(3) Başvuran adayların lisans veya yüksek lisans not ortalaması “4”lük not sisteminde en az “2,50” olmak zorundadır.

(4) Yüksek lisans ve doktora programlarına başvuran yabancı uyruklu adaylardan yabancı dil şartı aranmaz.

(5) Bir alt eğitimini Türkiye dışında tamamlayan yabancı uyruklu öğrenci adaylarından ALES veya eşdeğer sayılan sınav belgesi şartı aranmaz.

(6) Bir alt eğitimini Türkiye’de tamamlayanlardan ALES sınavından en az “45” puan veya Yükseköğretim Kurumunun belirleyeceği uluslararası düzeyde kabul gören bir sınavdan eş değer puan almaları gerekmektedir.

(7) Yabancı uyruklu öğrenciler katkı payı ödemekle yükümlüdür. Türkiye Burslusu öğrenciler katkı payı ödemekle yükümlü değildir.

(8) Adaylar, istenilen belgeleri süresi içinde enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar.

(9)Yabancı uyruklu öğrencilerin, Türkçe yeterlik belgesi olmaması durumunda EYK kararı ile “Türkçe Hazırlık Sınıfı” na alınırlar. Türkçe hazırlık sınıfında başarılı olan öğrenciler lisansüstü programlardan ders alır.

(10)Yabancı uyruklu öğrenci kabulü ve başarı değerlendirmesi: Başarı sıralaması; mezuniyet not ortalamaları esas alınarak EABD başkanlığının değerlendirmesi ve EYK kararı ile gerçekleşir.

#### **Yatay Geçiş İle Öğrenci Kabulü**

**MADDE 14** – (1) EABD başkanlığının teklifi, EK kararı ve Senatonun onayı ile belirlenerek, eğitim-öğretim dönemi başından önce ilan edilir.

(2) Bu ilanda başvuru tarihleri, başvuru koşulları ve kontenjanları yer alır.

(3) Yatay geçiş başvuruları akademik takvimde belirlenen süre içinde “Yatay Geçiş Başvuru Formu” ile alınır.

(4) Yatay geçiş kontenjanı, tezli yüksek lisans ve doktora programları için EABD başkanlıkları görüşü doğrultusunda belirlenir.

#### **Başvuru şartları;**

a) Başka bir yükseköğretim kurumundaki aynı lisansüstü programda kayıtlı olmak, En az bir yarıyılı tamamlamış olmak.



b) Başarısız dersi (devamsızlık sebebi de dâhil) bulunmamak ve not ortalaması en az 3,00 olmak.

c) Disiplin cezası (yurtiçi) almamış olmak.

ç) Senato Esasları 4. maddede belirtilen başvuru koşullarını sağlamak.

d) Yabancı uyruklu öğrenciler için Senato Esasları 13. maddede belirtilen başvuru koşullarını sağlamak.

e) Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına başvuran adaylar en az 30 AKTS'lik ders yükünü tamamlamış olmak gerekir.

**Yatay Geçiş ile Öğrenci kabulü ve başarı değerlendirilmesi:**

a) Başarı sıralaması, öğrencinin bulunduğu programdaki "Not Dökümü" (ağırlıklı genel not ortalaması) esas alınarak yapılır.

b) Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulünde, ALES notunun % 50'si ve öğrenim gördüğü tezsiz programdaki not ortalamasının % 50'si dikkate alınarak kontenjan dâhilinde başarı değerlendirme notuna göre sıralama yapılır.

c) Yatay geçişi kabul edilen öğrenci, kabul edildiği yarıyılının katkı payı ve öğrenim ücretini ödemek zorundadır.

ç) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarından EABD başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile tezsiz programlara yatay geçiş ile öğrenci kabul edilir.

d) Üniversitemizde araştırma görevlisi kadrosuna atanıp başka bir üniversitede öğrenim gören veya enstitümüzde kadrosunun bulunduğu programı açık olmadığından başka bir programda öğrenim gören araştırma görevlileri, kadrosunun bulunduğu lisansüstü programın açılması ile birlikte başvuru yapması durumunda EYK kararı ile başka bir şart aranmaksızın yatay geçiş hakkı kazanırlar.

**İntibak:**

a) Öğrencinin, öğrenim süresi, alacağı dersler EABD başkanlığınca belirlenip EYK tarafından karara bağlanır.

b) Yatay geçişi kabul edilen öğrenciler, başarılı oldukları her yarıyıl için 6 AKTS kredilik Uzmanlık Alan Dersinden başarılı olmuş sayılırlar.

c) İlan edilen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için enstitü internet sayfasında ilan edilir.

ç) Asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine, ilan edilen gün ve saatte, yedek listeden kontenjan tamamlanana kadar başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

**Yatay Geçiş Başvurusunda İstenen Evraklar:**

a) Yatay Geçiş Başvuru Formu

b) Diploma veya mezuniyet belgesi

c) Öğrenci Belgesi ve Not Döküm Belgesi

ç) ALES belgesi (T.C. vatandaşı ve bir alt eğitimini Türkiye'de tamamlayan Yabancı uyruklu öğrencilerden)

d) Yabancı dil belgesi (başvurulan programda yabancı dil şartı olması halinde) Yabancı uyruklu öğrenciler için Türkçe yeterlik belgesi

e) Disiplin cezası almadığına dair belge Ders içerikleri

f) Pasaport veya Öğrenim meşruhatlı giriş vizeli pasaport örneği (Yabancı uyruklu öğrenciler için)

### **Lisansüstü Programlarda Ders ve Yeni Danışmanlık Yükü Verilecek Öğretim Üyelerinde Aranacak Akademik Faaliyet Kriterleri**

**MADDE 15- (1)** Bir öğretim üyesinin SUBÜ Lisansüstü programlarında ders verebilmesi ve yeni bir öğrenci danışmanlığı alabilmesi için aşağıdaki kriterlerden en az birisini son iki yıl içerisinde yapmış olması gerekmektedir;

- a) Hakemli bilimsel dergilerde makale,
- b) Bilimsel toplantılarda sunulmuş ve tam metni basılmış bildiri,
- c) Yurtiçi veya yurtdışında yayımlanmış kitap veya kitap bölüm yazarlığı, kitap çevirisi.
- ç) Uzmanlık alanı dersi hariç iki dönem üst üste tezli yüksek lisans veya doktora programlarında ders açılmasını önermeyen öğretim üyesine yeni danışmanlık verilmez.
- d) Bir öğretim üyesinin danışmanlık yükü tezli yüksek lisans ve doktora programlarında aktif pasif toplam 14" tür. Tezsiz yüksek lisans programlarında en fazla 16'dır. Ancak, Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dâhilinde ve üniversite sanayi işbirliği çerçevesinde yürütülen tezli yüksek lisans ve doktora programları için 21, tezsiz yüksek lisans programları için 24'tür. Bu sınırın altına düşene kadar öğretim üyelerine yeni danışmanlık verilmez

### **Kayıt**

**MADDE 16- (1)** Lisansüstü programlara giriş sonuçları EYK kararı ile kesinleşir ve enstitü internet sayfasında ilan edilir.

- a) Öğrenci olmaya hak kazanan adayların kayıtları, başvuru takviminde belirtilen tarihlerde yapılır.
- b) Adaylar, kayıt için gerekli belgeleri süresi içinde enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırır.
- c) Süresi içinde kesin kayıtlarını yaptırmayan adaylar, mazeretleri dikkate alınmaksızın kayıt haklarını kaybederler.
- ç) İlgili programlarda boş kontenjan kalması durumunda Başvuru Takviminde belirtilen tarihler arasında yedek kayıt yönergese göre yedek öğrenci kayıtları yapılır.
- d) Birinci yedek öğrenci kaydında asil listedeki öğrenciler, ikinci yedek öğrenci kayıtlarında ise asil listedeki ve birinci yedek listesindeki öğrenciler kayıt yaptıramaz.
- e) Lisansüstü programlara başvuran adayların başarı puanlarının denkliği halinde sırasıyla, ALES puanı, bilim sınavı puanı ve mezuniyet notuna bakılır.
- f) Tezsiz Yüksek Lisans programlara başvuran adayların başarı puanlarının denkliği halinde yaşı küçük olana bakılır.
- g) Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydını yapmak zorundadır.

### **Kayıt Yenileme**

**MADDE 17- (1)** Öğrencilerin lisansüstü programa ilk kayıt yaptırdığı tarihten itibaren kayıt yenileyip yenilemediğine bakılmaksızın geçirdiği tüm yarıyıllar azami öğrenim süresine sayılır.

(2) Öğrenciler her yarıyıl akademik takvimde belirlenen tarihlerde kayıtlı oldukları programın öğrenim sürelerini aşmaları durumunda katkı payı ve/veya öğrenim ücretini ödemek zorundadır. Kayıt yenileyecek tüm öğrenciler Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde

ders/uzmanlık alan / Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Seminer dersi, tez/proje dersi yazılma işlemini yapmak zorundadır.

(3) Tezli yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarındaki öğrencilerin tez/yeterlik aşamasına geçebilmesi için, EABD/EASD Başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimsiz en az “48” AKTS kredilik dersten başarılı olmasının yanı sıra, en az iki Uzmanlık Alan dersi (12 AKTS kredi) ve Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Seminer dersi (6 AKTS kredi) ile birlikte toplam 66 AKTS kredilik dersten başarılı olmak zorundadır.

(4) Danışman öğretim üyesi kendisine tanınan süre içerisinde, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri onaylar. Gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin seçmiş olduğu derslerin değiştirilmesini önerebilir.

(5) Danışmanın kendisine tanınan süre içerisinde onaylama işlemini gerçekleştirmemesi durumunda öğrencinin seçmiş olduğu dersler otomatik olarak kesinlik kazanır.

(6) Öğrenci, ortak danışmanı bulunması durumunda, Uzmanlık Alan dersini birinci danışmanından alır.

(7) Kayıt yenileyemeyen öğrencilerin mazeret başvuruları akademik takvimde belirtilen süre içinde alınır. Sağlık, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet ve EYK tarafından kabul edilebilecek diğer nedenlerle özel durumlarını belgeleyen öğrencilerin mazeretleri EYK tarafından değerlendirilir. Süresi dışındaki başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(8) Kayıt yenilemeyen öğrenci kayıt yenilemediği dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz ve kayıt yenilemediği dönem öğrenim süresinden sayılır.

(9) Tez aşamasındaki yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin kayıt yenileme işlemleri, Akademik Takvimdeki derse yazılma döneminde “Uzmanlık Alan Dersi”ne yazılarak gerçekleşir.

(10) Kayıt yenilemeyen öğrenciler kayıt yenilemedikleri dönemlerde yeterlik, tez önerisi, tez izleme sınavlarına katılamazlar ve dönem sonunda tezlerini teslim edemezler.

(11) Kayıt yenileyip tez öneri ve tez izleme sınavları yapmayan öğrenciler ilgili dönemde başarısız sayılırlar.

#### **Farklı Enstitüden/Üniversiteden Ders Alma:**

**MADDE 18-** (1) Kayıtlı olduğu enstitüde açılmamış olmak kaydı ile farklı enstitüde açılmış olan lisansüstü derslere de yazılabilir.

(2) Farklı enstitüden ders alma işlemi, öğrencinin danışmanın uygun görüşü ve EABD Başkanının onayını içeren, “Farklı Enstitüden Ders Alma Formu” doldurulur ve EYK kararı ile Farklı Enstitüden Ders Alma işlemi gerçekleşir.

(3) Öğrenciler, il dışındaki farklı üniversitelerden en fazla iki ders alabilir.

(4) Gerekli durumlarda danışmanın gerekçeli önerisi EABD Başkanının onayı ve EYK kararı ile kayıtlı olduğu enstitüden alınması gereken ders sayısı farklı olarak belirlenebilir. Tezli yüksek lisans ve doktora öğrencileri kayıtlı oldukları enstitüden en az %50 ders almak şartı ile diğer enstitülerdeki derslere yazılabilirler.

#### **Uzaktan Eğitim/II. Öğretim Programlarından Ders Alma:**

**MADDE 19-** (1) Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarına kayıtlı öğrenciler, Üniversite senatosunca Tezsiz yüksek lisans programları için belirlenen üçüncü yarıyıl ücreti ödemek kaydıyla Tezsiz Yüksek lisans programlarından en fazla 2 ders EYK kararı ile alabilir.

(2) Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarına kayıtlı öğrenciler, Üniversite senatosunca II. Öğretim Tezli Yüksek Lisans programları için belirlenen, üçüncü yarıyıl ve sonraki yarıyılların ücretini ödemek kaydıyla II. Öğretim Tezli Yüksek Lisans programlarından EYK kararı ile ders alabilirler.

(3) II. Öğretim ve Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans programlarına kayıtlı öğrenciler farklı Tezsiz Yüksek lisans programlarından en fazla 3 ders alabilir. Zorunlu durumlarda alınabilecek ders sayısı EYK kararı ile ders alabilirler.

### **Derslerin Açılması**

**MADDE 20-** (1) Bir dersin bir yarıyıldan açılabilmesi için o derse tezli yüksek lisans ve doktora programlarında; en az “üç”, tezsiz yüksek lisans programlarında; en az “on beş” öğrencinin kayıtlı olması gerekir. Bu şartın sağlanamadığı durumlarda EABD başkanlığının talebi ve EYK kararı ile o ders daha az öğrenci ile de açılabilir.

(2) Uzmanlık Alan dersinin bir yarıyıldan açılabilmesi için o derse en az “bir” öğrencinin kayıtlı olması gerekir.

### **Açılmayan Ders Yerine Derse Yazılma**

**MADDE 21-** (1) Derse yazılma işlemleri sonunda akademik takvimde belirlenen tarihte açılan/açılmayan dersler ilgili enstitülerin internet sayfalarında ilan edilir.

(2) İlan edilen listelere göre açılmayan dersi bulunan öğrenciler açılan derslere akademik takvimde belirlenen tarihler arasında danışman onayı ile yazılır.

(3) Açılan derslerde değişiklik yapılamaz. Açılmayan ders yerine derse yazılma işlemini süresi içinde yapmayan öğrencilere mazeret hakkı verilmez.

(4) Danışmanın bulunmadığı zorunlu hallerde (yurtdışı görevlendirme, hastalık, idari izin) ilgili EABD başkanlığının onayı ile ders değiştirme yapılabilir.

### **Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti:**

**MADDE 22-** (1) Öğrenci, daha önceki yıllarda başardığı lisansüstü derslerini akademik takvimde belirtilen süre içinde enstitüye başvurarak mezuniyet kredisine saydırabilir.

#### **a) Kredi Aktarımı,**

1) SUBÜ dışındaki enstitülerden alınan ders kredileri kayıtlı olduğu programın gerektirdiği kredi sayısının %70'ini geçemez. Bu madde SUBÜ enstitülerinden özel öğrenci statüsünde alınan dersler için uygulanmaz.

2) Öğrenci 60 AKTS' ye kadar kredi aktarımı için “bir yarıyıl”, “60 ve yukarısı AKTS kredisi” için “iki yarıyıl” kullanmış sayılır

3) Alınan dersin son beş yıl içinde alınmış olması gerekir.

#### **b) Ders Muafiyeti,**

1) Lisansüstü programlara yatay geçiş yapan veya daha önce devam ettiği herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda başarılı olduğu derslerin eşdeğerlerine ve muafiyet sınavı uygulanan derslerden başarılı olan öğrenciler muafiyet taleplerini EABD Başkanlığına iletir.

2) EABD Başkanlığı ilgili kurul kararı ile muafiyet talebi EYK sunulur. Muafiyet talebi EYK kararı ile kesinleşir.

3) Başarı durumu MU notu ile gösterilir, kredi yüküne sayılır ve not ortalamaları hesabına katılmaz.

### **Derse Devam ve Kredi Değeri**

**MADDE 23–** (1) Öğrenciler kayıt yaptırdığı dersin en az %70'ine devam etmek zorundadır. Öğrencilerin devam durumları, öğretim üyesi tarafından takip edilir ve değerlendirilir.

(2) Tüm enstitülerdeki tezli yüksek lisans ve doktora programlarında,

(3) Bütün derslerin (Zorunlu/Seçmeli) yarıyıl AKTS kredi değeri "6"dır.

(4) Sektörde Araştırma Eğitimi dersinin yarıyıl AKTS kredi değeri "12"dir.

(5) Yüksek Lisans tez çalışmasının AKTS kredi değeri "48"dir.

(6) Doktora Tez Çalışmasının AKTS kredi değeri "120" dir.

(7) Uzmanlık alan dersinin yarıyıl AKTS kredi değeri "6"dır.

(8) Yeterlik sınavının AKTS kredi değeri "24" dür.

(9) Tezsiz lisansüstü programlar için; EABD programlarındaki tüm derslerin yarıyıl AKTS kredi değeri "6", Proje dersinin AKTS kredi değeri "24"dir.

(10) Öğrenci bir yarıyıldan en çok ( Proje dersi hariç) "40" AKTS kredilik derse yazılabilir.

(11) Tezli ve tezsiz bütün EABD programlarında her dönem için ders planlarında en az "30" AKTS kredi değerinde ders bulunması zorunludur.

### **Ders Tekrarı, Ders Sildirme ve Sınav Notuna İtiraz**

**MADDE 24–** (1) Öğrenci; başarısız olduğu "zorunlu" ders veya dersleri tekrarlamak zorundadır. Başarısız olduğu "seçmeli" ders veya dersler yerine, daha sonraki yarıyıllarda kredisini tamamlamak üzere, aynı derse veya başka bir derse danışmanın onayı ile yazılabilir.

(2) Mezuniyet için öngörülen krediden fazla ders alan öğrenciler başarılı/başarısız durumuna bakılmaksızın dilekçe ile seçmeli ders sildirme talebinde bulunabilirler.

(3) Öğrenci bir dersin herhangi bir sınav sonucuna, sonucun ilan edildiği tarihten itibaren "7 gün" içinde enstitü müdürlüğüne yazılı olarak itiraz edebilir. İlgili öğretim üyesi itiraz edilen sınavın evraklarını tekrar inceleyerek, itirazın kendisine tebliğinden itibaren en geç "7 gün" içinde değerlendirir ve sonucu evraklarla birlikte enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Öğretim üyesinin inceleme sonucunda maddi hata bulunması halinde not değişikliği EYK kararı ile kesinleşir. Öğrencinin sonuca itirazını yinemesi, EYK kararının ilanı itibari ile "7" gün içinde ÜYK' ya yazılı olarak başvurusu ile gerçekleşir.

### **Öğretim Üyesinin Sınav Sonucunu Düzeltmesi**

**MADDE 25 –** (1) Öğretim üyesi söz konusu dersin sonucunun ilan edildiği tarihten itibaren "7" gün içinde enstitü müdürlüğüne gerekçe ve nedenlerini (otomasyona hatalı giriş, eksik ve/veya yanlış hesaplama vb), belirten bir dilekçe ve düzeltmeye esas olacak ekleri ile başvurur.

(2) Düzeltme işlemi EYK kararı ile kesinleşir.

### **Ölçme ve Değerlendirme**

**MADDE 26 –** (1) Lisansüstü programlarda her yarıyıl en az bir ara sınav, bir yarıyıl sonu sınavı ve uygun görülmesi durumunda mazeret sınavı yapılır.

(2) Ders başarı ölçme yöntemleri ve bunların başarı notuna katkısı öğretim üyesi tarafından belirlenerek Eğitim Bilgi Sisteminde (EBS) yayınlanır.

(3) Yarıyıl sonu veya mazeret sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci yarıyıl sonu ve mazeret sınavlarına giremez.

(4) Başarı notu değerlendirmesinde mazeret sınavı notu yarıyıl sonu sınavı notu yerine geçer.

(5) Öğrencinin bir dersten yarıyıl sonu başarı notu, o derse ait yarıyıl içindeki çalışmalarda gösterdiği başarı düzeyi ile yarıyıl sonu sınavından veya mazeret sınavından aldığı not dikkate alınarak, yönetmelikte belirlenen başarı notu tablosuna göre dersi veren öğretim üyesi tarafından değerlendirilir.

(6) Yarıyıl sonu veya mazeret sınav tarihini takip eden en geç yedi gün içinde öğretim elemanı “Başarı Listesi” ile birlikte tez aşamasındaki öğrenciler için hazırlayacağı “Lisansüstü Uzmanlık Alanı Dersi Uygulama Formu” nu EABD başkanlığına teslim eder. Anabilim dalı başkanlığı en geç iki gün içerisinde başarı listelerini ilgili enstitüye gönderir.

(7) Bir dersten başarılı sayılmak için, o dersin başarı notunun yüksek lisans programlarında en az “CC”, doktora programlarında “CB” olması gerekir. Bilimsel Hazırlık programlarında ise dersi aldığı programın esasları uygulanır.

(8) Farklı üniversitelerden EYK kararı ile alınan derslere ait başarı durumu enstitülerde uygulanan not sistemine göre değerlendirilir ve EYK kararı ile kesinleşir.

(9) Yeterlilik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kâğıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kâğıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin ilkeler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

### **Danışmanlık Dersi, Uzmanlık Alan Dersi ve ‘Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Seminer Dersi Uygulaması**

**MADDE 27 –** (1) Uzmanlık alanlarının farklı olmasından dolayı her öğretim üyesi için farklı kodlarla (Tezli Yüksek lisans için 800, doktora için 900 dizisi ile) açılır.

(2) Lisansüstü danışmanlıkları iki şekilde yürütülür. Lisansüstü tez danışmanı, Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programlar dışında öğrenci sayısına bakılmaksızın, “Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi” ve “Doktora Uzmanlık Alan Dersi” olmak üzere, bir dönemde en fazla iki ayrı uzmanlık alan dersi açabilir.

(3) Danışmanlık ve Uzmanlık alan dersi; lisansüstü öğrencilerine EYK tarafından danışman atandığı tarihte başlar ve tezini teslim ettiği dönem sonuna kadar devam eder.

(4) Yeni atanan bir öğretim üyesi adına açılacak uzmanlık alan dersleri, diğer lisansüstü dersler ile birlikte her yarıyıl için Anabilim Dalı başkanlığınca önerilir, EK’ da görüşülür ve Senato onayı ile açılır.

(5) Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programlarda danışmanlık görevi yürütecek öğretim üyelerine bu programlarda diğer lisansüstü dersler ile birlikte Uzmanlık Alan Dersi program dillerinden birinde her yarıyıl için Anabilim Dalı başkanlığınca önerilir, EK ve Senato onayı ile açılır.

(6) Uzmanlık Alan Dersi haftada “4 saat” olarak uygulanır. AKTS kredisi 6 olarak değerlendirilir.

(7) Öğretim üyelerinin izinli olduğu dönemlerde ve yurt dışı görevlendirmelerinin üç aydan fazla olması durumunda ücretlendirme yapılamaz.

(8) Uzmanlık Alan Dersi haftalık ders dağılımı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilir. Uzmanlık Alan Dersi en fazla  $2 \times 4 = 8$  saati ücretlendirilebilir. Uzmanlık

Alan Dersi sınav yüküne dâhil değildir. Yabancı dilde eğitim veren Lisansüstü programlarda, ayrıca yabancı dilde açılan Uzmanlık Alan Dersi ücreti ödenmez.

(9) Danışmanlık ücreti ilgili öğretim üyesinin aktif danışmanlık yüküne (en fazla “10”) göre ödenir.

(10) "Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Seminer" dersi haftalık ders dağılımı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilir. Ders her tezli yüksek lisans ve doktora programı için güz ve bahar yarıyıllarında ayrı ayrı açılır. “Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Seminer” dersi zorunlu bir ders olup, 3+0 saat 6 AKTS ‘dir ve ortalamaya katılır.

(11) Öğrenci bir yarıyıldan en çok “40” AKTS kredilik derse yazılabilir.

#### **Danışman Atama**

**MADDE 28** – (1) Öğrenci, kesin kayıt işlemlerini tamamladıktan sonra danışman belirlemek üzere, Başvuru ve Kayıt Takviminde belirtilen tarih aralığında SABİS Öğrenci Bilgi Sisteminden SUBÜ’deki öğretim üyeleri arasından “üç” tercih yapar.

(2) Öğrencinin danışman tercih sıralamasına göre sistem üzerinden onaya sunulur. Tercih edilen her bir öğretim üyesi için onay süresi 48 saattir.

(3) Öğrencinin birinci sırada tercih ettiği öğretim üyesinin süresi içerisinde işlem yapmaması veya danışmanlığa onay vermemesi durumunda tercih onayı sırasıyla diğer öğretim üyelerine düşer.

(4) Tercih edilen öğretim üyelerinden birinin onay vermesi durumunda belirlenen danışman EYK’ya sunulmak üzere enstitüye düşer.

(5) Tercih edilen öğretim üyelerinin onay vermemesi veya süresi içerisinde işlem yapmaması durumunda öğrenciye danışman atama işlemi yapılması için sistem üzerinden EABD Başkanlığına gönderilir. Anabilim Dalı Başkanlığının danışman atama işlem süresi 24 saattir.

(6) Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yapılan danışman atama işlemi EYK’ya sunulmak üzere sistem üzerinden enstitüye gönderilir. Danışman atama işlemi EYK kararı ile gerçekleştirilir.

(7) Anabilim Dalı Başkanlığınca süresi içerisinde işlem yapılmaması durumunda veya belirtilen süre içerisinde danışman tercih işlemi gerçekleştirilmeyen öğrenciye danışman atama işlemi EYK kararı ile gerçekleştirilir.

(8) Enstitü Yönetim Kurulunca atanan danışman SABİS Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir. Sistem üzerinden öğrenci ve atanan danışman öğretim üyesine elektronik posta olarak bilgi mesajı gönderilir.

(9) Danışman öğretim üyesinin gerekçeli talebi ve EYK kararı ile danışmanlığı sona erdirilen öğrenciler danışman belirleme formunu onaylatarak enstitüye başvurur. Yeni danışman atama işlemi EYK kararı ile gerçekleştirilir.

#### **Ortak Danışman Atama**

**MADDE 29** – (1) Ortak Danışman, öğrencinin tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda “Ortak Danışman Atama Formu” ile (danışmanın gerekçeli önerisi, önerilen ortak danışmanın ve EABD başkanının onayı üzerine) EYK kararı ile atanır. Ortak danışman, üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

(2) Ortak danışman ataması sadece tez aşamasında yapılır.

(3) Ortak Danışmanlığın Sonlandırılması: Danışmanlardan birinin ilgili EABD başkanlığına veya enstitüye başvurması halinde EYK kararı ile sonlandırılır.

## **Proje Danışmanı Atama**

**MADDE 30** – (1) Öğrenci, kesin kayıt işlemlerini tamamladıktan sonra danışman belirlemek üzere, Akademik Takvimde belirtilen tarih aralığında SABİS Öğrenci Bilgi Sisteminden SUBÜ’ deki öğretim üyeleri arasından “üç” tercih yapar.

(2) Proje Danışmanı atama işlemi yapılması için yapılan tercihler sistem üzerinden EABD Başkanlığına gönderilir. Anabilim Dalı Başkanlığının danışman atama işlem süresi 24 saattir.

(3) Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yapılan proje danışman atama işlemi EYK’ ya sunulmak üzere sistem üzerinden enstitüye gönderilir. Proje danışmanı atama işlemi EYK kararı ile gerçekleştirilir.

(4) Anabilim Dalı Başkanlığınca süresi içerisinde işlem yapılmaması durumunda proje danışmanı atama işlemi EYK kararı ile gerçekleştirilir.

## **Danışman Değişikliği**

**MADDE 31** – (1) Danışman değişikliği talebi en erken birinci dönem tamamlandıktan sonra yapılabilir. Öğrenci, danışman değiştirmek isterse SABİS Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Danışman Değişikliği için talepte bulunur. Talep, sırasıyla eski danışman, yeni danışman ve EABD Başkanı onayına sunulur. Danışman değişikliği talebinin ilgili öğretim üyelerince onaylanması durumunda Danışman Değişikliği EYK’ ya sunulmak üzere sistem üzerinden enstitüye gönderilir. Danışman değişikliği EYK kararı ile gerçekleştirilir.

(2) Enstitü Yönetim Kurulunca atanan danışman SABİS Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir. Sistem üzerinden öğrenci, eski danışman, yeni danışman ve EABD Başkanlığına elektronik posta olarak bilgi mesajı gönderilir.

(3) Danışman değişikliği talebinin eski danışman, yeni danışman veya EABD Başkanlığınca onay verilmemesi durumunda onay vermeyen öğretim üyesi sisteme gerekçesini yazar. Öğrenciye sistem üzerinden “Danışman Değişikliği talebiniz onaylanmamıştır” elektronik posta bilgi mesajı gönderilir. Bunun üzerine öğrenci tekrar EABD Başkanlığına dilekçe ile başvurarak ikinci kez danışman değişikliği talebinde bulunabilir. İkinci talebin olumsuz sonuçlanması durumunda öğrenci talebini dilekçe ile Enstitüye bildirir, EYK talebi karara bağlar.

(4) Zorunlu durumlarda (öğrenci danışmanının altı aydan daha uzun süre ile yurtdışında görevlendirilmesi, hastalık, askerlik görevi, kurum dışı atama veya öğrencinin/danışmanın enstitüden gerekçeli talebi) EABD başkanlığının önerisi üzerine EYK'nın uygun gördüğü hallerde danışman değişikliği yapılır. Danışman değişikliği EYK kararı ile kesinleşir. Sistem üzerinden öğrenciye, danışman öğretim üyesine ve EABD Başkanlığına elektronik posta bilgi mesajı gönderilir.

(5) Zorunlu haller dışında, danışmanı EYK kararı ile değiştirilen öğrenci, öğrenim süresi içinde EYK karar tarihini takip eden, yüksek lisans için en az “bir”; doktora için en az “iki” yarıyıldan önce tezini teslim edemez.

(6) Uzmanlık alanı dersinden iki kez üst üste başarısız olan öğrencinin mevcut danışmanının danışmanlığı Enstitü tarafından düşürülür.

## **Ders ve Sınav Mazeretleri, Yeterlik, Tez Öneri, Tez İzleme ve Tez Savunma Sınavı Mazeretleri**

**MADDE 32-** (1) Ara sınava katılamayan öğrenciler, mazeretini belgeleyerek bir dilekçe ile dersin öğretim üyesine yazılı olarak bildirir. Öğrencinin mazereti dersin öğretim üyesine tarafından değerlendirilerek mazeret sınavı yapılabilir.



(2) Akademik Takvimde belirtilen tarihte final mazeret sınavlarına katılacak öğrenci, mazeretini belgeleyerek bir dilekçe ile Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak başvurur. Öğrencinin mazeretinin kabulü EYK kararı ile kesinleşir. Akademik takvimde belirtilen tarihlerde mazeret sınavı gerçekleştirilir.

(3) Tez savunma, yeterlik, tez öneri ve tez izleme sınav tarihleri; danışman/EABD başkanlığı tarafından belirlenerek, bir hafta öncesinden enstitüye bildirilen ve enstitü tarafından ilan edilen tarihlerde yapılmak zorundadır. Yurtdışında görevlendirilme, hastalık, jüri üyelerinin çekilmesi gibi zorunlu durumlar ve EYK'nın uygun göreceği diğer mazeret hallerinde zamanında yapılamayan sınavlar, EYK'nın belirleyeceği tarih aralığında gerçekleştirilir.

(4) Uzmanlık Alan Derslerinin mazeret sınavı yoktur.

(5) Mazeret sınavlarının mazereti yoktur.

### **Kayıt Dondurma**

#### **MADDE 33 - (1) Sağlık Sebebiyle Kayıt Dondurma**

a) Tam teşekküllü hastanelerden öğretim dönemini kapsayan en az dört haftalık sağlık raporu alan öğrencilerin en çok bir yarıyla kadar; daha uzun süreli raporun söz konusu olduğu durumlarda en çok iki yarıyla kadar EYK kararı ile kayıtları dondurulur.

b) Öğrenciler; raporun başlama tarihinden itibaren, en geç yedi gün içinde durumlarını açıklayan dilekçe ve belgelerini enstitü müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Bu sürede beyan edilmeyen başvurular kabul edilmez.

c) Sağlık sebebiyle kaydı dondurulan öğrencinin, sağlık sorununun ortadan kalktığını bildirmesi halinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı verilir.

d) Sağlık durumu nedeniyle EYK kararıyla öğrenime ara veren öğrenciler, raporlu oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına ya da tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) giremez. Bu süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları geçersiz sayılır.

#### **(2) Mazeret Sebebiyle Kayıt Dondurma**

a) Eğitim ve öğretim için yurt dışına çıkmak durumunda olanlar ile refakat, doğal afet, öğrenci olduktan sonraki tutukluluk ve mahkûmiyet halleri ve EYK'nın uygun göreceği diğer mazeret hallerinde öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere EYK kararıyla en çok iki yarıyla kadar kayıtları dondurulur. İş nedeni ile yurtiçinde yer değiştirenler veya yurtdışına çıkanlar bu haktan yararlanamazlar.

b) Mazeret nedeniyle kaydı dondurulan öğrenci, mazeretinin ortadan kalktığını bildirmesi halinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı verilir.

c) Mazeret nedeniyle kaydı dondurulan öğrenci, mazeretinin ortadan kalktığını en geç 4. haftaya kadar bildirmesi halinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı verilir.

d) Mazeret nedeniyle EYK kararıyla öğrenimine ara veren öğrenciler, mazeretli oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına ya da tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) giremez.

e) ÖYP kapsamında araştırma görevlisi olarak atanmış olup, yabancı dil şartını yerine getirmek üzere yabancı dil eğitimi için başka üniversitelerde görevlendirilen öğrenciler en fazla iki yarıyıl kayıt dondurabilirler.

f) Kayıt dondurulan süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları geçersiz sayılır.

### (3) Askerlik Nedeniyle Kayıt Dondurma

a) Askerlik görevini yapmak üzere işlem yaptırdığını belgeleyen ve bunu yazılı olarak enstitüye bildiren öğrencinin askerlik süresine karşılık gelen dönemlerde, EYK kararı ile kaydı dondurulur.

### **İzinli Sayılma**

**MADDE 34-** (1) Öngörülemeyen durumlarda (doğal afet; anne, baba, eş, kardeş ve çocuğun ölümü vb.); olayın vuku bulduğu tarihten itibaren en geç “15 gün” içinde dilekçe ve mazeretini kanıtlayan belgelerle birlikte enstitü müdürlüğüne başvurulması durumunda, EYK öğrencinin ne kadar süre ile mazeretli-izinli sayılacağına karar verir.

(2)“15 gün” içinde beyan edilmeyen mazeretler kabul edilmez.

(3) Mazereti kabul edilenlerin kaydı dondurulmuş sayılmaz.

(4) Enstitü Yönetim Kurulu Kararı olarak belirlenen öğrencinin bu durumu, mazeretli-izinli olduğu günlerde girmesi gerektiği derslerin öğretim üyelerine yazılı olarak bildirilir.

### **Öğrenci Değişim Programı Sebebiyle İzinli Sayılma**

**MADDE 35 -** (1) Rektörlük onayı ile öğrenci değişimi programından yararlanacak öğrencilerin durumları, EABD başkanlığınca hazırlanan intibak programı incelenerek EYK tarafından karara bağlanır.

(2) EYK kararı ile öğrenci değişimi programından yararlanan öğrenci, kayıtlı ilgili mali yükümlülüklerini yerine getirmek koşuluyla öğrenim süresi dâhilinde izinli sayılır.

(3) Öğrenci bu süre içinde Uzmanlık Alan Deresi’nden muaf tutulur.

### **Lisansüstü Programların Tez Yazım Dili**

**MADDE 36 -** (1) Lisansüstü öğrencisinin Tezini Türkçe dışındaki bir dilde yazabilmesi için;

a) Öğrenci kendi anadilinin dışında bir dilde tezini yazacaksa o dilden en az 80 puan aldığını belgeleyen YDS veya YÖK tarafından geçerliliği kabul edilen bir sınavdan muadili bir puan almış olması gerekir. Ancak; Öğrenci lisans veya yüksek lisans eğitimini tezini yazacağı dilde tamamlamışsa yabancı dil belgesi istenmez.

b) Danışmanın, Tez İzleme Komitelerinde ve Tez Savunma Jürilerinde görev alacak öğretim üyelerinin o dilden en az 80 puan aldığını belgeleyen YDS veya YÖK tarafından geçerliliği kabul edilen bir sınavdan muadili bir puan almış olması gerekir. Ancak; Öğretim üyesi lisans veya lisansüstü eğitimini tezin yazılacağı dilde tamamlamışsa yabancı dil belgesi istenmez.

c) Tezde Türkçe özet yazılmalıdır.

### **Yüksek lisans/Doktora ve Sanatta Yeterlik Yayın Koşulu**

**MADDE 37-** (1) Lisansüstü öğrencisinin, ulusal ve uluslararası alanda yayınlarının tanıtılması ve tartışılmasına olanak verilmesi, Üniversitenin yayın sayısının artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve yayın yapmayı teşvik amacıyla;

a) Öğrencinin enstitüye **yüksek lisans tezini teslim edebilmesi** için, yüksek lisans öğrenimine başlama tarihinden itibaren;

i. İlgili alanda en az bir makalenin hakemli bir dergide yayımlanması veya DOI (Dijital Object Identifier) numarası alınmış olması veya makalenin tam metninin derginin erken görünümünde yer alması veya

ii. Bildiri (kongre, konferans, sempozyum) yayımlanması veya

iii. Savunma jürisinin onayı ile tezinden hazırlanmış sunulmaya hazır makale şartı aranır.

b) Öğrencinin enstitüye **doktora tezini teslim edebilmesi için**;

i. Fen ve Mühendislik alanlarında; alanında SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI endekslerinden birisi tarafından taranan dergilerde en az 1 tane yayınlanmış veya DOI (Dijital Object Identifier) numarası alınmış olması veya makalenin tam metninin derginin erken görünümünde yer alması,

ii. Fen Bilimleri ve Mühendislik alanlarında TR-DİZİN dâhilindeki dergilerde en az 1 tane yayınlanmış makale veya kabul edilmiş bir dış kaynaklı projede (TÜBİTAK 1002 vb.) görev almak.

iii. Spor Bilimleri alanlarında; SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI, ISI Database'e giren eğitim/spor bilim alanıyla ilgili indeksler, Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson) Database Covarage List endekslerinden birisi tarafından taranan dergilerde yayınlanmış en az 1 tane indeksli yayın DOI (Dijital Object Identifier) numarası alınmış olması veya makalenin tam metninin derginin erken görünümünde yer alması ve hakemli bir dergide en az 1 (Bir) Türkçe yayın yapmış ve ya DOI (Dijital Object Identifier) numarası alınmış olması veya makalenin tam metninin derginin erken görünümünde yer alması veya kabul edilmiş bir dış kaynaklı projede (TÜBİTAK 1002 vb) görev almak şartı aranır.

iv. Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanlarında; SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI, ISI Database'e giren ilgili indekslerde en az 1 yayın veya bunların dışındaki uluslararası indeksler ile TR-DİZİN tarafından taranan dergilerde en az 2 tane yayın yayımlanması veya DOI (Dijital Object Identifier) numarası alınmış olması veya makalenin tam metninin derginin erken görünümünde yer alması veya kabul edilmiş bir dış kaynaklı projede (TÜBİTAK 1002 vb) görev almak şartı aranır.

v. Tüm (Fen ve Mühendislik, Spor ve Sosyal vb) alanlarda ilgili yayın ve proje çalışmalarında Danışman ve Öğrencinin adres kısmında Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin adının geçmesi şartı aranır.

### **Yürürlük**

**MADDE 38** - (1) Bu Senato Esasları SUBÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine bağlı olarak Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürürlükten Kaldırılan Senato Esasları**

**MADDE 39** - (1) Bu Senato Esaslarından önce yürürlükte olan 11.06.2018 Tarih 01 sayılı Senato kararı ile kabul edilen “Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Senato Esasları” yürürlükten kaldırılmıştır.

**Geçici Madde 1** – (1) 1 Ocak 2015 tarihi öncesinde doktora yeterliğini vermiş öğrenciler için yayın şartı aşağıdaki gibi uygulanır:

a) Fen Bilimleri Enstitüsü için; doktora öğrenimine başlama tarihinden itibaren ilgili anabilim dalında SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde en az bir makale yayımlanması veya kabul edilmesi şartının yanı sıra, ilgili yayında Danışman ve Öğrencinin adres kısmında Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi veya Sakarya Üniversitesinin adının geçmesi şartı aranır.

b) Sağlık Bilimleri Enstitüsü için; doktora öğrenimine başlama tarihinden itibaren ilgili anabilim dalında SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde en az bir makale yayımlanması ya da DOI (Dijital Object Identifier) numarası alınmış olması şartının yanı sıra, ilgili yayında Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi veya Sakarya Üniversitesinin adının geçmesi şartı aranır

c) Sosyal Bilimler, Eğitim Bilimleri, Ortadoğu Enstitüleri için; Enstitülerin elektronik sayfalarında belirtilen “Uluslararası Alan İndekslerinde” taranan bir dergide en az iki adet makale yayımlanması şartının yanı sıra, ilgili yayında Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi veya Sakarya Üniversitesinin adının geçmesi şartı aranır.

ç) EABD/EASD başkanlıkları bu asgari şartları sağlamak kaydı ile farklı yayın şartlarını EYK kararı ile uygulayabilir.

**Geçici Madde 2 – (1) 2019-2020 Öğretim Yılı Güz Yarıyılından önce tezli yüksek lisans eğitimine başlayan öğrenciler için yüksek lisans yayın koşulu Fen Bilimleri Enstitüsü için aşağıdaki gibi uygulanır:**

a) Yüksek lisans tezinden üretilmiş en az bir ulusal makale veya tam makale formatında uluslararası bildiri (kongre, konferans, sempozyum) yayımlanması veya kabul almış olması şartı veya yayına hazırlanmış bir makaleyi tezi ile birlikte enstitüye sunması şartı aranır.

b) Yayımlanmak üzere hazırlanmış makalenin tez ile birlikte enstitüye teslim edilmesi durumunda EYK tarafından belirlenen tez savunma jürisi aynı zamanda makaleyi de inceler ve karar verir.

c) Öğrencinin mezun olabilmesi için, tez savunma sınavından başarılı bulunması yanında makalenin de sınav jürisi tarafından kabul edilmesi gereklidir.