

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
ÜNİVERSİTENİN AÇTIĞI ADLİ DAVA İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ

SUBÜ-KAYSIS Belge No

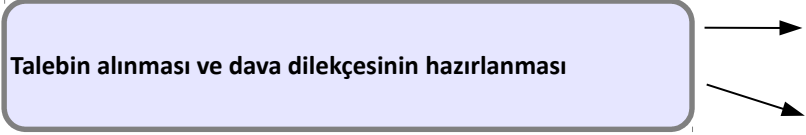
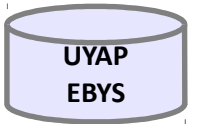

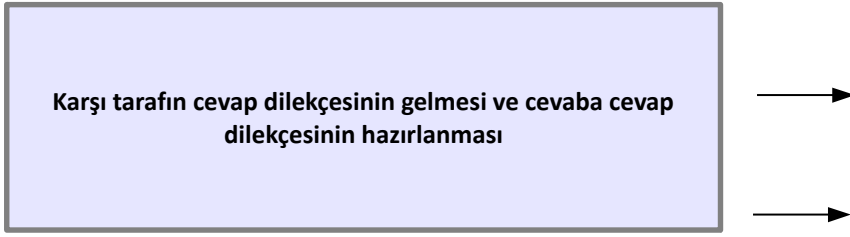
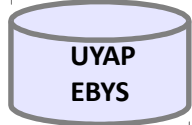

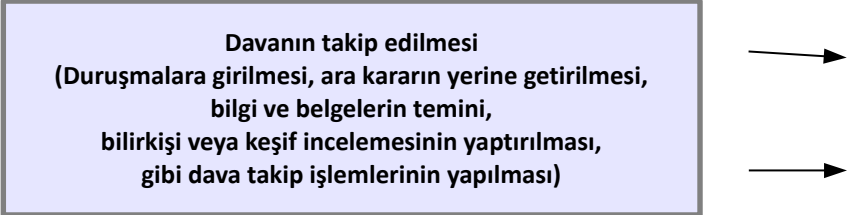
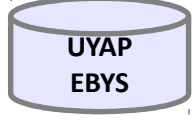


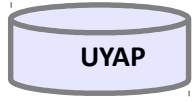

İlk Yayın Tarihi/Sayısı

Revizyon Tarihi

Revizyon No.su

Toplam Sayfa

1. Amaç	Bu süreç akışının amacı, Üniversitenin açtığı adli davaların takip işlemleri kapsamında yürütülen faaliyetler için her bir adımın sorumlusunu ve çıktısını da içeren standart bir yöntem belirlemektir.
2. Kapsam	Bu süreç akışı, Üniversitenin açtığı adli davaların takip işleri kapsamında yürütülen tüm faaliyetleri kapsar
3. Süreç Sahibi	Avukat, Hukuk Müşaviri
4. Süreç Riskleri	
5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri	Konuyla ilgili birimlerle düzenli iletişimde bulunmak ve her türlü mevzuat bilgisine hakim olmak.
6. İş Akışı	

SORUMLU	İŞ AKIŞI	KAYIT/DÖKÜMAN
Avukat, Müşaviri	Hukuk 	 
Avukat, Müşaviri	Hukuk 	 
Avukat, Müşaviri	Hukuk 	 
İlgili Mahkeme		 

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
ÜNİVERSİTENİN AÇTIĞI ADLİ DAVA İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ

SUBÜ-KAYSİS Belge No

İlk Yayın Tarihi/Sayısı

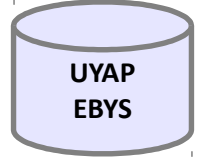
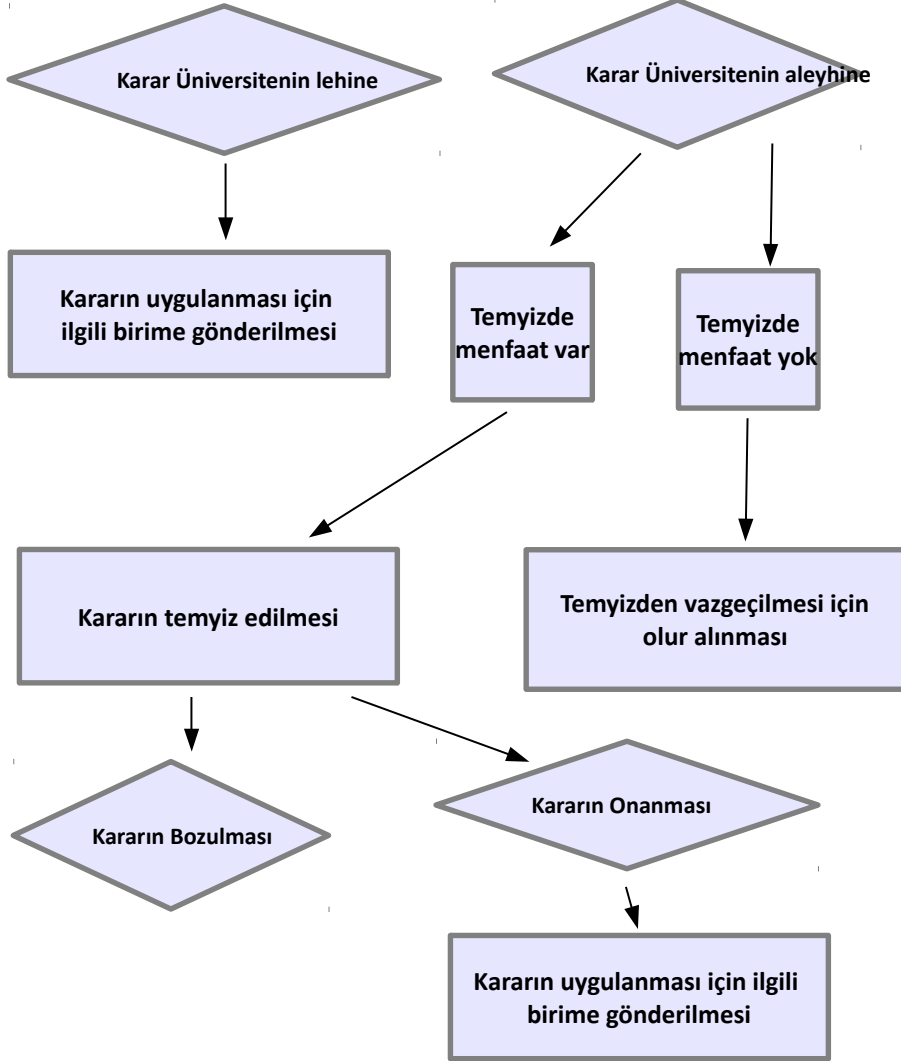
Revizyon Tarihi

Revizyon No.su

Toplam Sayfa

Avukat,
Müşaviri

Hukuk



Avukat,
Müşaviri

Hukuk

Dosyanın işlemden kaldırılarak iş akış sürecinin sonlandırılması

