

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
ÜNİVERSİTE ALEYHİNE AÇILAN
İDARİ DAVA İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ

SUBÜ-KAYSIS Belge No






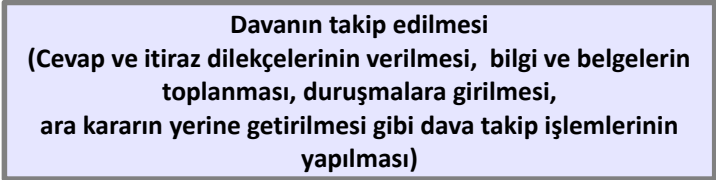


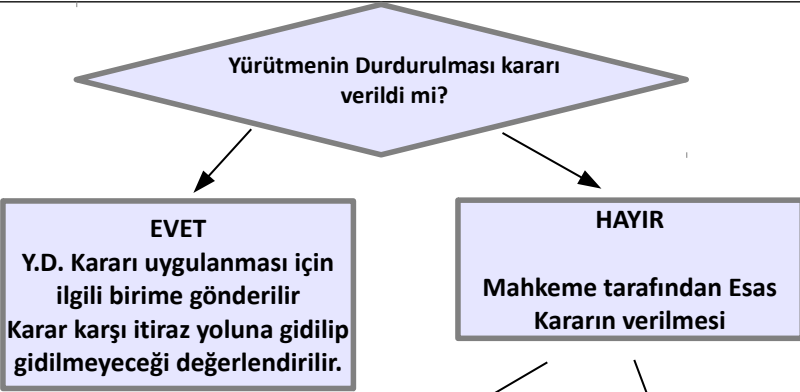


İlk Yayın Tarihi/Sayısı

Revizyon Tarihi

Revizyon No.su

Toplam Sayfa

1. Amaç	Bu süreç akışının amacı, Üniversite aleyhine açılan idari davaların takip işlemleri kapsamında yürütülen faaliyetler için her bir adımın sorumlusunu ve çıktısını da içeren standart bir yöntem belirlemektir.
2. Kapsam	Bu süreç akışı, Üniversite aleyhine açılan idari davaların takip işleri kapsamında yürütülen tüm faaliyetleri kapsar.
3. Süreç Sahibi	Avukat, Hukuk Müşaviri.
4. Süreç Riskleri	
5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri	Konuyla ilgili birimlerle düzenli iletişimde bulunmak ve her türlü mevzuat bilgisine hakim olmak.
6. İş Akışı	

SORUMLU	İŞ AKIŞI	KAYIT/DÖKÜMAN
Hukuk İşleri Birim Sorumlusu		 
Hukuk İşleri Birim Sorumlusu		
Avukat, Hukuk Müşaviri		 
Avukat, Hukuk Müşaviri		 

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
ÜNİVERSİTE ALEYHİNE AÇILAN
İDARİ DAVA İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ

SUBÜ-KAYSİS Belge No

İlk Yayın Tarihi/Sayısı

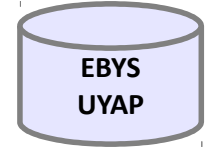
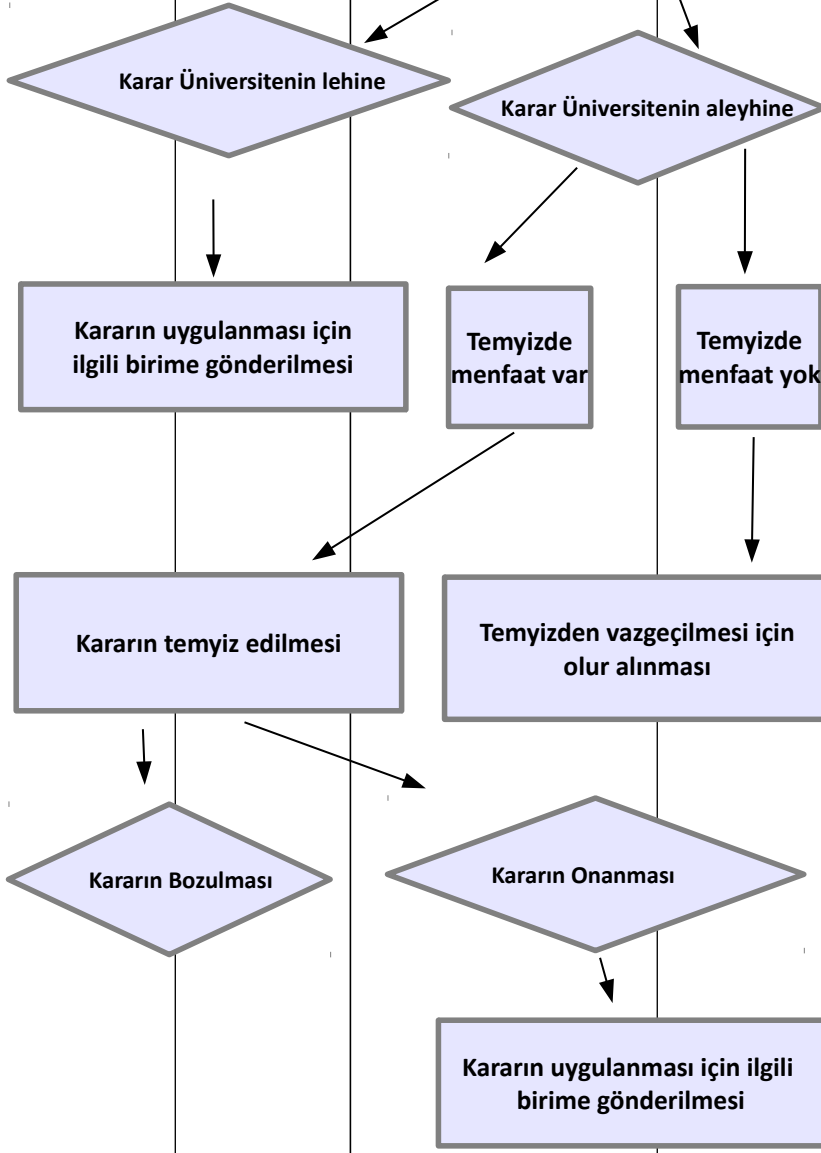
Revizyon Tarihi

Revizyon No.su

Toplam Sayfa

Avukat,
Müşaviri

Hukuk



Avukat,
Müşaviri

Hukuk

