


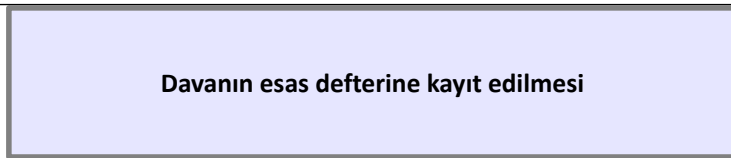

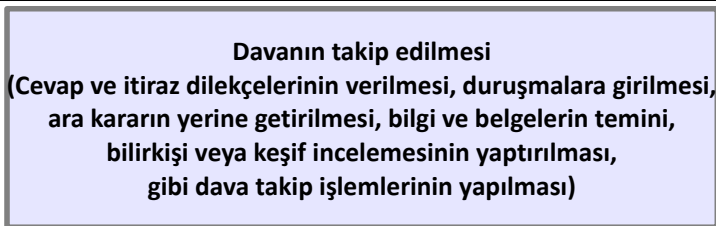
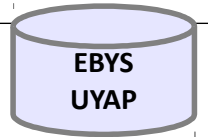

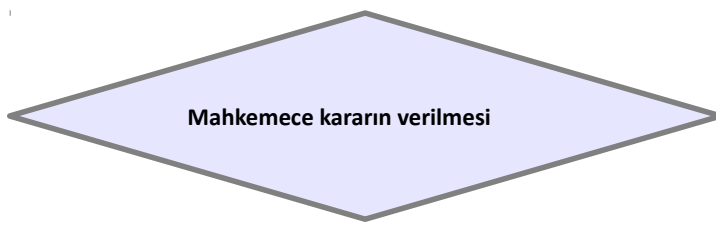
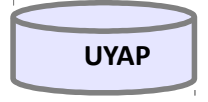



**HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ**  
**ÜNİVERSİTE ALEYHİNE AÇILAN**  
**ADLİ DAVA İŞLEMLERİ**  
**İŞ AKIŞ SÜRECİ**

SUBÜ-KAYSİS Belge No  
İlk Yayın Tarihi/Sayısı  
Revizyon Tarihi  
Revizyon No.su  
Toplam Sayfa

<b>1. Amaç</b>	Bu süreç akışının amacı, Üniversite aleyhine açılan adli davaların takip işlemleri kapsamında yürütülen faaliyetler için her bir adımın sorumlusunu ve çıktısını da içeren standart bir yöntem belirlemektir.
<b>2. Kapsam</b>	Bu süreç akışı, Üniversite aleyhine açılan adli davaların takip işleri kapsamında yürütülen tüm faaliyetleri kapsar
<b>3. Süreç Sahibi</b>	Avukat, Hukuk Müşaviri
<b>4. Süreç Riskleri</b>	
<b>5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri</b>	Konuyla ilgili birimlerle düzenli iletişimde bulunmak ve her türlü mevzuat bilgisine hakim olmak.
<b>6. İş Akışı</b>	

SORUMLU	İŞ AKIŞI	KAYIT/DÖKÜMAN
Hukuk İşleri Birim Görevlisi		 
Hukuk İşleri Birim Görevlisi		
Avukat, Hukuk Müşaviri		 
İlgili Mahkeme		 

**HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ**  
**ÜNİVERSİTE ALEYHİNE AÇILAN**  
**ADLİ DAVA İŞLEMLERİ**  
**İŞ AKIŞ SÜRECİ**

SUBÜ-KAYSİS Belge No  
İlk Yayın Tarihi/Sayısı  
Revizyon Tarihi  
Revizyon No.su  
Toplam Sayfa

