

İCRA TAKİBİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SUBÜ-KAYSİS Belge No  
İlk Yayın Tarihi/Sayısı  
Revizyon Tarihi  
Revizyon No.su  
Sayfa

1. Amaç	Bu süreç akışının amacı, icra takip işlemleri kapsamında yürütülen faaliyetler için her bir adımın sorumlusunu ve çıktısını da içeren standart bir yöntem belirlemektir.
2. Kapsam	Bu süreç akışı, icra takip işleri kapsamında yürütülen tüm faaliyetleri kapsar
3. Süreç Sahibi	Hukuk Müşavirliği
4. Süreç Riskleri	İlgili birimden borcun kaynağı ile ilgili eksik ya da yanlış bilgi verilmesi
5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri	Konuyla ilgili birimlerle düzenli iletişimde bulunmak.

SORUMLU	İŞ AKIŞI	Belge/Mevzuat
Hukuk İşleri Birim Görevlisi	Üniversite lehine icra takibinin yapılması -Üniversite aleyhine başlatılan icra takibinden haberdar olunması	Tebliğat/ İcra İflas Kanunu
Hukuk İşleri Birim Görevlisi	İcra takibinin esas defterine kaydedilmesi, Dosyalanması	İcra Emri
Avukat, Hukuk Müşaviri	İcra takibi işlerinin yürütülmesi (itiraz edilmesi, itirazın iptali davası açılması, haciz yapılması, satış işlemi yapılması, gibi İ.İ.K kapsamında icra işlemlerinden uygun olanların yapılması)	Esas Defter/ UYAP
Avukat, Hukuk Müşaviri	Borcun ödenmesi/ Alacağın tahsil edilmesi	Dilekçe
Avukat, Hukuk Müşaviri	Dosyanın işlemden kaldırılması	Esas Defter/ UYAP

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN