**-SORUŞTURMA EMRİNİ VEREN DİSİPLİN AMİRİNİN, SORUŞTURMA DOSYASININ KENDİSİNE SUNULMASINDAN SONRA YAPACAĞI KONTROLLER LİSTESİ-**

Soruşturma emrini veren disiplin amiri soruşturmacı tarafından, dosya kendisine sunulduktan sonra soruşturma dosyasını aşağıdaki aşamaları dikkate alarak inceleyecek ve tüm işlemlerin eksiksiz yapıldığına kanaat getirdiğinde dosyayı ceza tesis edilmek üzere yetkilisine sunacaktır. Bu kişi kendisi olabileceği gibi başka bir disiplin amiri ya da disiplin kurulu olabilir.

1. Hakkında soruşturma yürütülen kişi idari personel mi, akademik personel mi?
2. Akademik personel ise Soruşturmacı/Soruşturmacıların da akademik personel olması gerekmektedir. Akademik personel ise soruşturma, akademik personel tarafından yürütülmüş mü? Soruşturmacı/Soruşturmacıların akademik unvanı, SORUŞTURULAN kişinin akademik unvanına denk ya da üstte mi? EVET/HAYIR
3. Soruşturulan kişinin hem akademik hem de idari görevi var mı? EVET/HAYIR (*Cevap “evet” ise disiplin suçunun kaynaklandığı göreve bakılacak ve buna göre soruşturmacı(akademik ya da idari) atanacaktır. (Örneğin; bir fakültede kadrosu bulunan akademik personel aynı zamanda enstitü müdürü olarak görev yaptığı hallerde disiplin amiri;*
	1. *Etik ihlali ile ilgili bir disiplin suçunda Dekan ve Rektör iken,*
	2. *Enstitü müdürü olarak katılması gereken toplantılara katılmaması durumunda sadece Rektördür.) (Örnek, Arş. Gör.*

*Kerim AZAK- Akademik*

*Personelin Disiplin Rejimi/ Adalet Yayınevi kitabından alınmıştır.)*

1. Soruşturma açma zamanaşımı (fiile göre 1 ay/6 ay) süresi içerisinde soruşturma emri verilmiş mi? EVET/HAYIR *(Cevap “hayır” ise yani soruşturma emri zamanında verilmemişse, suç ve ceza belirtilecek (zira suç oluşmamışsa zamanaşımında da söz edilemez) ancak kararın sonuç kısmına “zamanaşımı nedeniyle ceza verilmemesine” şeklinde yazılacaktır.) (Soruşturma, uyarma, kınama, aylıktan kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması suçlarını gerektiren fiiller bakımından dilekçenin tesliminden itibaren 1 ay içerisinde açılmalıdır. Çıkarma cezasını gerektiren fiiller bakımından bu süre 6 aydır. Soruşturma açma zamanaşımı süresi geçtikten sonra soruşturma açılamaz. Bahattin DUMAN- Yükseköğretim Kanununa Göre Personel Disiplin Soruşturması- Seçkin Yayınevi kitabından alınmıştır.)*
2. Ceza verme zamanaşımı süresinde (fiilin işlenmesinden itibaren teklif edilen cezaya göre 2 yıl ya da 6 yıl) ne kadar süre kalmış? ……….. *(Ceza verme zamanaşımı süresi kontrol edilip not alınmalıdır. Ceza verecek makama bu dosya sunulurken bu hususta bilgi verilmelidir.)*
3. “Görevden uzaklaştırma” tedbirinin uygulanmış mı? EVET/HAYIR *(2547 sayılı Kanun 53/B maddesi uyarınca yapılır. Akış tablosuna bakabilirsiniz.)*
4. Şikâyet konusu bilimsel araştırma ve yayın etiği ihlalini içeriyorsa Etik Kurulu kararı alınmış mı? EVET/HAYIR *(Daha önce Etik Kurulundan karar alınmışsa bu aşamada yeninden alınmasına gerek yoktur.)*
5. Soruşturma işlemleri için kâtip görevlendirilmiş mi? Görevlendirildi ise “yemin” ettirilmiş mi? EVET/HAYIR
6. Soruşturma konusu olay için dinlenecek şikâyetçiye ifadeye davet yazısı gönderilmiş mi? EVET/HAYIR
7. Şikâyetçinin ifadesi alınmış mı? EVET/HAYIR
8. Soruşturma konusu olay için dinlenecek tanıklara ifadeye davet yazısı gönderilmiş mi? EVET/HAYIR
9. Yeterli sayıda tanığın ifadesi alınmış mı? EVET/HAYIR Özellikle tutanaklarda olaya şahit olan kişilerin isimleri geçiyorsa bu kişilerin, tanık olarak dinlenilmesi gerekmektedir. Bu hususa dikkat edilmiş mi? EVET/HAYIR
10. Tanıkların ifadeleri alınırken «YEMİN» ettirilmiş mi? EVET/HAYIR *(TANIK İFADELERİ MUTLAKA YEMİNLİ ALINMALIDIR.)*
11. Dinlenilmesine gerek durulmayan tanıkların neden dinlenilmediği raporda belirtilmiş mi? EVET/HAYIR
12. Soruşturma konusu olay için dinlenecek soruşturulana ifadeye davet yazısı gönderilmiş mi? EVET/HAYIR
13. İfadeye davet yazısında, belirlenen gün, saat ve yerde ifadesini tutanağa geçirilmek üzere sözlü olarak ya da yazılı olarak verebileceği hususu belirtilmiş mi? EVET/HAYIR *(İfadenin “yazılı” olarak sunulduğu hallerde bu husus tutanak altına alınır. Soruşturmacı, gerekli görürse yazılı ifadeden sonra soruşturulana ek sorular yöneltebilir.)*
14. İfadeye davet yazısında, SUÇ İSNADINDA BULUNULMAMASI hususuna dikkat edilmiş mi? EVET/HAYIR (*Soruşturma aşamasında, soruşturulanın suçu işleyip işlemediği henüz belirli değildir. Bu nedenle soruşturulanı suçlayıcı ifadelerden kesinlikle kaçınılması gerekmektedir.)*
15. Soruşturulan, ifadeye davet yazısına cevaben “ek süre” talebinde bulunmuş mu? EVET/HAYIR
16. Soruşturulanın ek süre talebi karşılanmış mı? EVET/HAYIR *(Soruşturmacının takdiri ile makul bir süre verilebilir. Bu husus tutanağa geçirilir ve yeni gün, saat ve yer soruşturulana bildirilir.)*
17. Soruşturulanın ifadesi usulüne uygun alınmış mı? EVET/HAYIR
18. *Soruşturulana kesinlikle yemin teklif edilemez.* Bu hususa dikkat edilmiş mi? Soruşturulanın ifadesi yeminsiz alınmış mı? EVET/HAYIR
19. Soruşturulana gönderilen ifadeye davet yazısına rağmen belirlen gün, saat ve yerde ifadeye gelmeme ya da beyanda bulunmama durumu olmuş mu? EVET/HAYIR *(Cevap “evet” ise bu husus soruşturmacı/komisyon tarafından tutanak altına alınmış mı?) EVET/HAYIR*
20. Personel Daire Başkanlığından daha önce disiplin cezası, ödül veya başarı belgesi alıp almadığının, çalışmalarının olumlu olup olmadığının bilgisi alınmış mı? EVET/HAYIR
21. Soruşturulanın lehe ve aleyhine tüm deliller toplanmış mı? EVET/HAYIR
22. Değerlendirmeye alınmayan delillerin neden değerlendirmeye alınmadığı raporda yazılmış mı? EVET/HAYIR
23. Soruşturma sırasında «soruşturma emrinde yer almayan» disiplin cezasını gerektirecek başka fiiller ortaya çıkmış mı? Çıktı ise bu durum hakkında disiplin amirine (kendisine) gecikmeksizin bilgi verilmiş mi? EVET/HAYIR *(Ortaya çıkan ve disiplin cezasını gerektiren başka fiillerle ilgili olarak soruşturma açma yetkisi disiplin amirlerindedir.)*
24. Soruşturma raporu, usulüne uygun olarak 2 AY içerisinde hazırlanmış mı? EVET/HAYIR
25. Soruşturma raporu, 2 ay içerisinde hazırlanamayacak ise gerekçeli ek süre talep edilmiş mi? EVET/HAYIR
26. *Soruşturmacı, soruşturma raporunda alt ceza teklif edemez*. *Yalnızca soruşturulanın daha önce disiplin cezası almadığı ya da ödül/başarı belgesi aldığı hususu Personel Daire Başkanlığından gelen bilgiye göre raporda belirtilir. Alt ceza verme yetkisi, asıl cezayı vermeye yetkili disiplin amiri/kurulundadır.* Bu hususa dikkat edilmiş mi? EVET/HAYIR
27. Soruşturma raporunda fiil, suç ve ceza ayrı ayrı değerlendirilmiş mi? EVET/HAYIR
28. Soruşturmacının teklif ettiği ceza ile suçu oluşturan fiil örtüşmekte mi? EVET/HAYIR
29. Soruşturma konusu fiilin, soruşturulan tarafından işlenip işlenmediği ispat edilmiş mi? EVET/HAYIR
30. Soruşturma konusu tek fiil ile birden fazla suç oluşuyorsa «en ağır ceza» önerilmiş mi? EVET/HAYIR
31. Soruşturma raporu, “kanaatine varıldığı”, “önerildiği” veya “teklif edildiği” şeklinde tamamlamanmış mı? EVET/HAYIR
32. Soruşturma raporunda eksiklik var mı? EVET/HAYIR
33. Soruşturma raporunda eksiklik varsa dosya, eksikliğin tamamlanması için soruşturmacıya iade edildi mi? EVET/HAYIR (ÖRNEK - 24)
34. Soruşturma raporu, 2 nüsha olarak düzenlenmiş mi? EVET/HAYIR
35. Soruşturma raporunun her sayfası paraflanıp son sayfası imzalanmış mı? EVET/HAYIR
36. Soruşturmada gizliliğe dikkate edilmiş mi? EVET/HAYIR (26.04.2022 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan Yönetmelik değişikliği ile disiplin soruşturma işlemleri “HİZMETE ÖZEL” gizlilik derecesi ile derecelendirilmiştir. Tebligatlar, Tebligat Kanununa göre yapılacak olup EBYS’den üst yazı ile zarf oluşturulacak, çıktısı alınarak “HİZMETE ÖZEL” ibareli kapalı tek zarfa konulmak suretiyle fiziki olarak tebliğ edilecektir. Memur vasıtasıyla tebliğ yapılacaksa tebliğ- tebellüğ belgesi düzenlenmelidir. Posta yolu ile tebligat yapılacaksa iadeli taahhütlü yapılmalı ve posta alındısı dosyaya eklenmelidir.)
37. Soruşturma dosyası dizi pusulasındaki sıraya göre üst yazı ile emri veren disiplin amirine sunulmuş mu? EVET/HAYIR (ÖRNEK- 23)
38. Ceza verilmek üzere dosya, yetkili makama sunuldu mu? EVET/HAYIR *(Yetkili makam tablosuna bakabilirsiniz.)*